

<p>Nombre de jours à déterminer avec l'entreprise, a minima :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 jour /analyse de la demande</li> <li>- 0,5 à 1 jour/étapes de la démarche dans l'entreprise, Soit 4,5 jours maximum, Echelonnés sur un semestre</li> </ul> <p>Dates : A déterminer avec l'entreprise</p> <p>Lieu : Dans l'entreprise</p> <p>Coût : Frais pédagogiques pris en charge par la CARSAT</p> <p>Inscription et renseignements : <a href="mailto:carsat-mp@formation-prev.fr">carsat-mp@formation-prev.fr</a> Tél : 05 67 73 46 29</p>	<p><b>PUBLICS</b></p> <p>Dirigeants, responsables des ressources humaines, managers, référents santé sécurité, animateurs prévention, représentants du personnel...</p> <p><b>PREREQUIS</b></p> <p>A partir d'une note de cadrage du projet, s'engager en tant que direction et en tant qu'acteurs mobilisés dans la démarche de prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A mettre en œuvre la démarche de prévention des RPS et devenir autonome</li> <li>▪ A garantir la neutralité, la confidentialité et la protection de la parole des salariés impliqués dans la démarche</li> </ul> <p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Construire et planifier la démarche de prévention des RPS</li> <li>▪ Identifier les facteurs psychosociaux</li> <li>▪ Mettre en œuvre les actions de prévention</li> <li>▪ Evaluation de la démarche et des solutions mises en œuvre</li> <li>▪ Rechercher l'amélioration continue en intégrant la Prévention des RPS dans le fonctionnement global de l'entreprise : le système de management de la santé/sécurité au travail</li> </ul> <p><b>CONTENU</b></p> <p>J0 L'analyse de la demande : Contexte, besoins, publics, objectifs... <b>Livrables</b> : cahier des charges de l'entreprise, proposition technique de la CARSAT validée par l'entreprise, engagements réciproques dans une convention de formation.</p> <p>J1 Rappels/Enjeux, définitions RPS Démarche de prévention des RPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intersession 1 (1 mois) et Livrables</b> : Etat des lieux (contexte, indicateurs...) Etapes et rétroplanning de la démarche : qui fait quoi ? la communication...</li> </ul> <p>J2 Présentation du projet par l'entreprise : échanges Méthode d'évaluation des RPS et présentation de l'outil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La grille d'identification des facteurs de RPS (Catégories Gollac)...</li> <li>▪ <b>Intersession 2 (1 à 2 mois) et livrables</b> : expérimentations, situations de travail à évaluer, mise en œuvre de l'outil</li> </ul> <p>J3 Présentation des travaux réalisés dans l'entreprise et point sur la démarche Préparation du plan d'action et évaluation du plan d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intersession 3 (1 à 2 mois) et livrables</b> : tableau de bord des actions de prévention, grille d'évaluation des actions et de la démarche de prévention RPS</li> </ul> <p>J4 Bilan des actions mises en œuvre, bilan de la démarche de prévention</p> <p><b>METHODES PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports techniques et méthodologiques</li> <li>▪ Cas pratiques, vidéos, pédagogie active : des travaux d'intersession et des livrables à réaliser, suivi-accompagnement par la CARSAT.</li> </ul> <p><b>VALIDATION</b></p> <p>A l'issue de la formation, les participants se voient délivrer une attestation de fin de formation validant les acquis par l'Assurance Maladie – Risques Professionnels et l'INRS</p>
--	---