



**Formulaire de demande d'aide financière pour la mise en place d'actions collectives  
de lien social 2023**

**Vous vous apprêtez à déposer un dossier pour une demande d'aide financière AXE 1 pour la réalisation d'un projet d'action(s) collective(s) de lien social. Pour rappel, un dossier de candidature correspond à un projet abordant une thématique principale sauf dans le cas où vous opteriez pour un projet présentant un parcours pluri thématiques. Un projet pluri thématiques a pour intérêt de proposer plusieurs ateliers. Par exemple, un même groupe de participants peut bénéficier d'ateliers: nutrition/ sport adapté/ bien-être sur des temps dédiés. Nous vous invitons à compléter votre dossier en ligne avant le 21 Avril 2023, date de clôture de l'appel à projets Carsat Midi-Pyrénées. Pour vous aider, le cahier des charges est disponible sur le site de la Carsat Midi-Pyrénées sur la page dédiée à l'appel à projets 2023. Pensez à enregistrer régulièrement vos données saisies en cliquant sur le bouton "Enregistrer" en haut à droite. Il vous sera alors demandé de créer vos identifiants (nom et mot de passe - sans accent, ni espace, ni caractère spécial) qui vous seront indispensables pour toute connexion ultérieure pour la poursuite de la saisie. Un courriel vous sera alors adressé instantanément comprenant le lien qui vous permettra de revenir sur votre dossier de candidature en cours de saisie. Vous pourrez ainsi reprendre la saisie de votre demande d'aide financière à partir du courriel reçu précédemment en cliquant sur le lien, puis sur le bouton "Charger un questionnaire non terminé". Vous avez ainsi la possibilité d'y revenir autant de fois que nécessaire. Attention : durant la saisie, veillez à ne pas cliquer sur le bouton "Sortir et effacer les données" car l'ensemble de vos saisies serait supprimé (pour quitter l'outil de saisie, utiliser la croix de votre navigateur internet). Lorsque vous aurez finalisé votre saisie, avant de quitter votre session, pensez à cliquer sur le bouton "Enregistrer". En cliquant, sur "imprimer les réponses (Enregistrez votre sondage au préalable)", vous aurez la possibilité de conserver les éléments enregistrés sur votre poste informatique et/ou de les imprimer. Nous vous invitons à préparer les pièces suivantes: -Documents qui vont vous être demandés en cours de saisie: - Dans le cas où vous avez obtenu un soutien de la part de la Carsat en 2022, bilan final ou à défaut bilan intermédiaire du projet.**

**- Couverture territoriale (document téléchargeable joint en cours de saisie)**

**- Budget prévisionnel (document téléchargeable joint en cours de saisie)**

**-Documents qui vont vous être demandés en fin de saisie (liste ci-dessous en fonction du statut de votre structure): Associations Etablissements publics, collectivités locales et territoriales Entreprises privées Travailleurs indépendants Documents fondateurs de la structure Extrait de déclaration au JO PV de délibération de l'instance politique KBIS ou inscription au répertoire SIRENE KBIS ou inscription au répertoire SIRENE Statuts ou règlement intérieur Statuts ou règlement intérieur Déclaration d'enregistrement à l'URSSAF Composition du Conseil, du bureau Dernier rapport**



## Partie A: Identification de la structure

**A1. Nom de la structure**

**A2. Siret :**

**A3. Statut**

Association

Etablissement public, collectivité locale et territoriale

Entreprise privée

Travailleur indépendant

**A4. Avez-vous déjà été financé dans le cadre de l'appel à projets CARSAT MP ?**

Oui

Non

**A5. En quelle(s) année(s) et pour quel(s) type(s) de projet(s)**

**A6. Joindre le bilan final du dernier projet financé par la CARSAT ou à défaut le bilan intermédiaire :**

**A7. Adresse de la structure: n° et nom de la rue**



**A8. Adresse de la structure: code postal**

**A9. Adresse de la structure: Commune**

**A10. Représentant légal: NOM Prénom**

**A11. Représentant légal: fonction**

**A12. Représentant légal: adresse e-mail**

**A13. Personne en charge du suivi du projet: NOM Prénom**

**A14. Personne en charge du suivi du dossier: Fonction**

**A15. Personne en charge du suivi du projet: n° de téléphone**

*Saisie sans espace ni caractères spéciaux (format 0000000000)*

**A16. Personne en charge du suivi du projet: adresse e-mail**



## Partie B: Projet

### B1. Intitulé du projet

### B2. Résumé du projet (4 lignes maximum)

### B3. Descriptif du projet. (Étapes du projet, contenu des séances de l'atelier)

### B4. Thématique principale

- Soutien aux aidants
- Habitat et cadre de vie
- Activité physique/ Sport adapté seniors
- Parcours plurithématique
- Pratiques artistiques
- Atelier culinaire/ Bien se nourrir
- Accès à la culture
- Mobilité/ Transport sécurité routière
- Bien-être/ Estime de soi
- Echanges de savoirs et savoir-faire
- Transmission de savoirs et de mémoire



**B5. A partir de quel constat local ou expérience vécue, pouvez-vous assurer que votre projet répond à un besoin sur le territoire ciblé?**

**B6. Votre projet s'inscrit-il dans une démarche éco responsable?**

Oui

Non

**B7. Si oui, veuillez expliciter les actions que vous mettez en place pour la sensibilisation des participants aux questions du développement durable :**

Astuces anti-gaspillages

Covoiturage

Matériels reconditionnés

Sobriété numérique

Produits réutilisables

Ramassage des déchets

**B8. Format de l'action. Quel type d'actions prévoit votre projet?**

Conférence

Réunion d'information

Forum

Atelier(s)

Sortie(s)

Visites à domicile (Monalisa, ...)

Théâtre-forum

**B9. Combien de conférences prévoyez-vous d'organiser ?**

**B10. Combien de réunions d'information prévoyez-vous de réaliser?**



**B11. Combien d'ateliers prévoit votre projet? (1 atelier se compose de plusieurs séances au cours desquelles se réunit un même groupe de personnes)**

**B12. Combien prévoyez-vous de sorties?**

**B13. Combien de forums prévoyez-vous d'organiser?**

**B14. Combien de visites à domicile prévoyez-vous de réaliser?**

**B15. Combien prévoyez-vous de théâtre-forum ?**

**B16. Date prévisionnelle de démarrage du ou des atelier(s) :**

**B17. Sur quel(s) territoire(s) prévoyez vous de développer le(s) atelier(s) de votre projet? (avant de poursuivre, veuillez joindre obligatoirement le fichier couverture territoriale disponible en téléchargement à partir du document ci-joint.Couverture Territoriale**

**B18. Si Toulouse est la commune sélectionnée, merci de bien vouloir indiquer le (ou les) quartier(s) ciblé(s) :**

Capitole /St-Georges /Dupuy

Carmes /St-Michel /Le Busca

Arènes /Patte-d'oie /Fer à Cheval /Fontaine Lestang

Minimes /Sept-Deniers /Ponts-Jumeaux

Matabiau /Chalets

Raisin /Negreneys

Jolimont /Roseraie /Argoulets /Soupetard

Côte Pavée /Limayrac

Le Palays /Montaudran /La Terrasse

Ile du Ramier /Pech-David /Rangueil

Croix de Pierre

St-Simon /Les Capelles /Basso-Cambo

St-Martin-du-Touch /Purpan

Lalande /Ginestous /La Salade



Croix-Daurade /Borderouge /Les Izards /Trois Cocus /Barrière de Paris

Papus /Tabar /Bordelongue /La Fourgnette /La Faourette /Bagatelle /La Cépière

Mirail /Reynerie /Bellefontaine

**B19. Votre projet prévoit-il du lien intergénérationnel? (pour rappel: le public senior doit représenter à minima 50 % de l'effectif des participants).**

Oui

Non

**B20. Comment allez-vous favoriser le lien intergénérationnel (Rappel : Le public senior doit représenter 50 % des participants)?**

## Partie C: Public

**C1. Quelle tranche d'âge prévoyez-vous de cibler?**

De 60 à 70 ans

De 71 à 80 ans

81 ans et plus

**C2. Quel public souhaitez-vous viser?**

Aidants exclusivement

Jeunes retraités exclusivement

Tous retraités

**C3. Quel(s) partenaire(s) allez-vous solliciter pour vous aider à mobiliser le public cible de votre projet ?**

CCAS

CLIC

Point info seniors

France services

Services d'aides à domicile

Association du 3ème âge/ Club des aînés





**E2. Partenaires opérationnels (hors financiers associés au projet) Minibus ou transport à la demande**

Les partenaires

Rôle dans le projet

**E3. Partenaires opérationnels (hors financiers associés au projet) Connexion internet**

Les partenaires

Rôle dans le projet

**E4. Partenaires opérationnels (hors financiers associés au projet) Budget convivialité**

Les partenaires

Rôle dans le projet

**E5. Partenaires opérationnels (hors financiers associés au projet) Prêt de matériel**

Les partenaires

Rôle dans le projet

**E6. Partenaires opérationnels (hors financiers associés au projet) Communication**

Les partenaires

Rôle dans le projet

**E7. Partenaires opérationnels (hors financiers associés au projet) Autres**

Les partenaires

Rôle dans le projet

**E8. Dans un contexte sanitaire particulier, quels aménagements avez-vous prévu pour assurer la continuité des ateliers?**

Continuité de l'action en distanciel

Continuité de l'action en extérieur

Suspendre et reporter l'action

**E9. Combien de moyens humains mobilisés?**

Salariés/professionnels

Commentaire



Service civique

Commentaire

Bénévoles

Commentaire

**E10. Quels sont les moyens matériels et outils de communication utilisés pour promouvoir votre projet ?**

Affichage

Flyers

Presse locale/ Bulletin municipal

Site internet

Réseaux sociaux

Autres

**E11. Si autres, à préciser :**

**E12. Votre projet prend-il en compte les problématiques de mobilité/transport des personnes. Prévoyez-vous des solutions pour y répondre?**

Oui

Non

**E13. Veuillez expliciter :**



**E14.** Quels sont les points forts de votre projet? (3 à 4 arguments de réponses maximum)

## Partie F: Financement du projet

**F1.** Quel est le coût total du projet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**F2.** Quel est le montant de la subvention CARSAT demandée?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**F3.** Votre projet prévoit-il de faire appel à d'autres organismes cofinanceurs?

Oui

Non

**F4.** Avant de poursuivre, veuillez nous joindre obligatoirement le budget prévisionnel détaillé, daté et signé de votre projet. Budget prévisionnel de l'action

## Partie G: Liste des pièces justificatives à fournir

**G1.** Vous êtes :

Association

Etablissement public, collectivité locale et territoriale

Société anonyme, entreprise à but lucratif

Travailleur indépendant



**G2. Liste des documents:**

- Extrait de déclaration au Journal Officiel (JO)
- Statuts ou règlement intérieur
- Composition du conseil, du bureau
- Rapport d'activité 2021 ou 2022
- Attestation d'assurance couvrant les activités proposées
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature
- Document comptable de l'exercice 2021 ou 2022 (bilan, compte de résultat)

**G3. Liste des documents à fournir :**

- PV de délibération de l'instance politique
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature

**G4. Liste des documents à fournir :**

- Extrait KBIS
- Inscription au répertoire SIRENE
- Statuts ou règlement intérieur
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature
- Document comptable de l'exercice 2021 ou 2022 (bilan, compte de résultat)



**G5. Liste des documents à fournir :**

- **Extrait KBIS ou inscription au répertoire SIRENE**
- **Déclaration d'enregistrement à l'URSSAF**
- **Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature**
- **Document comptable de l'exercice 2021 ou 2022 (bilan, compte de résultat)**

## **Partie H: Etre informé des futurs Appels à Projets de la CARSAT**

**H1. Si vous souhaitez être informé(e) de la publication des appels à projets à venir de la Carsat Midi-Pyrénées, cochez la case ci-dessous :**

J'accepte que mes coordonnées (adresse e-mail) soient utilisées par la Carsat Midi-Pyrénées pour l'envoi d'information sur la publication des appels à projets à venir. Les données collectées seront destinées exclusivement aux agents de l'organisme en charge de ces missions. Elles seront conservées dans la limite de 5 ans à compter de la réception de votre dossier. Conformément au droit à la protection des données, vous disposez de droits sur vos données personnelles (un droit à l'information, d'accès, de rectification, à l'effacement...). Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données (DPO) par courrier à l'adresse suivante : DPO - CARSAT Midi-Pyrénées - 2 rue Georges Vivent - 31065 Toulouse CEDEX 09.

**Nous vous remercions de cet envoi. La notification de décision vous parviendra par email courant Juillet suite à la délibération de la Commission d'Action Sanitaire et Sociale de la Carsat-Midi-Pyrénées. Le pôle des actions collectives du service Action sociale se tient à votre disposition par mail : [appelaprojets@carsat-mp.fr](mailto:appelaprojets@carsat-mp.fr) Retrouvez toute l'actualité de la Carsat sur [www.carsat-mp.fr](http://www.carsat-mp.fr) Afin de conserver un exemplaire de votre dossier de candidature, nous vous invitons avant de quitter cette page, à cliquer sur le lien ci-dessous "[imprimer vos réponses](#)". Cela vous permet de télécharger le dossier et ainsi de pouvoir l'imprimer et/ou l'enregistrer.**