



Formulaire de demande d'aide financière AXE 3 dans le cadre de l'appel à projets "Lien social et innovation 2023" Vous allez déposer un formulaire de demande d'aide financière AXE 3 pour la réalisation d'une Recherche/Étude/Expérimentation. Nous vous invitons à compléter votre dossier en ligne avant le 21 Avril 2023, date de clôture de l'appel à projets Carsat Midi-Pyrénées. Pour vous aider, le cahier des charges est disponible sur le site de la Carsat Midi-Pyrénées sur la page dédiée à l'appel à projets 2023. Pour rappel, cet axe est consacré uniquement aux projets abordant la thématique de la mobilité. Les travaux engagés sur le sujet devront proposer une expérimentation sur deux territoires en Occitanie. Un territoire basé en Languedoc Roussillon devra être proposé (départements : 66, 11, 34, 30, 48) et un territoire basé en Midi-Pyrénées (départements : 09, 31, 65, 32, 46, 82, 81, 12). L'étude des dossiers de candidatures sera commune aux deux CARSAT Languedoc-Roussillon et Midi-Pyrénées. Un seul dossier de candidature suffit, par conséquent, il est inutile de postuler aux 2 appels à projets proposés par les deux CARSAT présentes en Occitanie. Pensez à enregistrer régulièrement vos données saisies en cliquant sur le bouton "Enregistrer" en haut à droite. Il vous sera alors demandé de créer vos identifiants (nom et mot de passe - sans accent, ni espace, ni caractère spécial) qui vous seront indispensables pour toute connexion ultérieure pour la poursuite de la saisie. Un courriel vous sera alors adressé instantanément comprenant le lien qui vous permettra de revenir sur votre dossier de candidature en cours de saisie. Vous pourrez ainsi reprendre la saisie de votre demande d'aide financière à partir du courriel reçu précédemment en cliquant sur le lien, puis sur le bouton "Charger un questionnaire non terminé". Vous avez ainsi la possibilité d'y revenir autant de fois que nécessaire. Attention : durant la saisie, veillez à ne pas cliquer sur le bouton "Sortir et effacer les données" car l'ensemble de vos saisies serait supprimé (pour quitter l'outil de saisie, utiliser la croix de votre navigateur internet). Lorsque vous aurez finalisé votre saisie, avant de quitter votre session, pensez à cliquer sur le bouton "Enregistrer". En cliquant, sur "imprimer les réponses (Enregistrez votre sondage au préalable)", vous aurez la possibilité de conserver les éléments enregistrés sur votre poste informatique et/ou de les imprimer. Nous vous invitons à préparer les pièces suivantes: - Documents qui vont vous être demandés en cours de saisie: - Dans le cas où vous avez obtenu un soutien de la part de la Carsat en 2022, bilan final ou à défaut bilan intermédiaire du projet.

- Plan d'actions (document téléchargeable joint en cours de saisie)

- Budget prévisionnel (document téléchargeable joint en cours de saisie)

- Documents qui vont vous être demandés en fin de saisie (liste ci-dessous en fonction du statut de votre structure): Associations Etablissements publics, collectivités locales et territoriales Entreprises privées Travailleurs indépendants Documents fondateurs de la structure Extrait de déclaration au JO PV de délibération de l'instance politique **KBIS** ou inscription au répertoire **SIRENE KBIS** ou inscription au répertoire **SIRENE** Statuts ou règlement intérieur Statuts ou règlement intérieur Déclaration d'enregistrement à l'URSSAF Composition du Conseil, du bureau Dernier rapport



Partie A: Identification de la structure

A1. Nom de la structure

A2. Siret :

A3. Statut

Association

Etablissement public, collectivité locale et territoriale

Société anonyme, entreprise à but lucratif

Travailleur indépendant

A4. Votre structure a une compétence géographique :

Nationale

Régionale (déploiement sur au moins 2 départements)

Départementale (déploiement sur au moins 2 cantons)

Locale

A5. Avez-vous déjà été financé dans le cadre d'un appel à projets CARSAT?

Oui

Non

A6. En quelle(s) année(s) et pour quel(s) type(s) de projet(s)

A7. Joindre le bilan final du dernier projet financé par la CARSAT ou à défaut le bilan intermédiaire :



A8. Adresse de la structure: n° et nom de la rue

A9. Adresse de la structure: code postal

A10. Adresse de la structure: Commune

A11. Représentant légal: NOM Prénom

A12. Représentant légal: fonction

A13. Représentant légal: adresse e-mail

A14. Personne en charge du suivi du projet: NOM Prénom

A15. Personne en charge du suivi du dossier: Fonction

A16. Personne en charge du suivi du projet: n° de téléphone

Saisie sans espace ni caractères spéciaux (format 0000000000)



Formation/Qualification

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Temps de travail dédié

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B12. Quelles sont les ressources techniques/technologiques mobilisées :

--

B13. Résumé de la recherche/ étude/ expérimentation (4 lignes maximum)

--

B14. Descriptif de la recherche/ étude/ expérimentation (Etapas du projet, contenu des séances de l'atelier)

--

B15. Justification de la recherche/ étude/ expérimentation A quel(s) besoin(s) répond-il? (contexte, constats, diagnostics, ...)

--

B16. Quels sont les principaux objectifs visés par le projet?

--



B17. Cantons d'intervention/publics ciblés pour le territoire choisi en Midi-Pyrénées (citer et expliciter ces choix) :

B18. Quelle(s) méthode(s) de repérage et de mobilisation du public cible ?

B19. Comment comptez-vous mesurer les effets de votre recherche/étude/expérimentation? L'intérêt étant de choisir une méthode qui facilité l'évaluation d'un avant/après mettant en évidence les bienfaits/bénéfices du projet.

B20. Cantons d'intervention/publics ciblés pour le territoire choisi en Languedoc Roussillon (citer et expliciter ces choix) :

B21. Quelle(s) méthode(s) de repérage et de mobilisation du public cible ?



B29. Eventuels partenaires, scientifiques et de terrain (institutions, associations, etc...) :5

Partenaire

Rôle dans le projet

B30. Eventuels partenaires, scientifiques et de terrain (institutions, associations, etc...) :6

Partenaire

Rôle dans le projet

Partie C: Financement du projet

C1. Quel est le coût total du projet

C2. Quel est le montant de la subvention CARSAT demandée?

C3. Votre projet prévoit-il de faire appel à d'autres organismes cofinanceurs?

Oui

Non

C4. Avant de poursuivre, veuillez nous joindre obligatoirement le budget prévisionnel détaillé, daté et signé de votre projet . Budget prévisionnel du projet

Partie D: Liste des pièces justificatives à fournir

D1. Vous êtes :

Association

Etablissement public, collectivité locale et territoriale

Société anonyme, entreprise à but lucratif

Travailleur indépendant



D2. Liste des documents:

- Extrait de déclaration au Journal Officiel (JO)
- Statuts ou règlement intérieur
- Composition du conseil, du bureau
- Rapport d'activité 2020
- Attestation d'assurance couvrant les activités proposées
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature
- Document comptable de l'exercice 2020 (bilan, compte de résultat)

D3. Liste des documents à fournir :

- PV de délibération de l'instance politique
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature

D4. Liste des documents à fournir :

- Extrait KBIS
- Inscription au répertoire SIRENE
- Statuts ou règlement intérieur
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature
- Document comptable de l'exercice 2020 (bilan, compte de résultat)

D5. Liste des documents à fournir :

- Extrait KBIS ou inscription au répertoire SIRENE
- Déclaration d'enregistrement à l'URSSAF
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature
- Document comptable de l'exercice 2020 (bilan, compte de résultat)



Partie E: Etre informé des futurs Appels à Projets de la CARSAT

E1. Si vous souhaitez être informé(e) de la publication des appels à projets à venir de la Carsat Midi-Pyrénées, cochez la case ci-dessous :

J'accepte que mes coordonnées (adresse e-mail) soient utilisées par la Carsat Midi-Pyrénées pour l'envoi d'information sur la publication des appels à projets à venir. Les données collectées seront destinées exclusivement aux agents de l'organisme en charge de ces missions. Elles seront conservées dans la limite de 5 ans à compter de la réception de votre dossier. Conformément au droit à la protection des données, vous disposez de droits sur vos données personnelles (un droit à l'information, d'accès, de rectification, à l'effacement...). Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données (DPO) par courrier à l'adresse suivante : DPO - CARSAT Midi-Pyrénées - 2 rue Georges Vivent - 31065 Toulouse CEDEX 09.

Nous vous remercions de cet envoi. La notification de décision vous parviendra par email courant Juillet suite à la délibération de la Commission d'Action Sanitaire et Sociale de la Carsat-Midi-Pyrénées. Le Pôle des aides collectives du service Action sociale se tient à votre disposition par mail : appelaprojets@carsat-mp.fr Retrouvez toute l'actualité de la Carsat sur www.carsat-mp.fr Afin de conserver un exemplaire de votre dossier de candidature, nous vous invitons avant de quitter cette page, à cliquer sur le lien ci-dessous "[imprimer vos réponses](#)". Cela vous permet de télécharger le dossier et ainsi de pouvoir l'imprimer et/ou l'enregistrer.