



Formulaire de demande d'aide financière pour la mise en place d'actions collectives de lien social 2025

Vous vous apprêtez à déposer un dossier pour une demande d'aide financière AXE 1 pour la réalisation d'un projet d'action(s) collective(s) de lien social. (Cf cahier des charges).

Nous vous invitons à compléter votre dossier en ligne avant le 11 Avril 2025 minuit, date de clôture de l'appel à projets. Pour vous aider, le cahier des charges est disponible sur le site de la Carsat Midi-Pyrénées sur la page dédiée à l'appel à projets 2025.

Pour rappel, chaque porteur peut déposer jusqu'à 2 dossiers maximum, pour l'ensemble de cet Appel à projet (les 3 axes confondus).

Pensez à enregistrer régulièrement vos données saisies en cliquant sur le bouton "Enregistrer" en haut à droite. Il vous sera alors demandé de créer vos identifiants (nom et mot de passe - sans accent, ni espace, ni caractère spécial) qui vous seront indispensables pour toute connexion ultérieure pour la poursuite de la saisie. Un courriel vous sera alors adressé instantanément comprenant le lien qui vous permettra de revenir sur votre dossier de candidature en cours de saisie. Vous pourrez ainsi reprendre la saisie de votre demande d'aide financière à partir du courriel reçu précédemment en cliquant sur le lien, puis sur le bouton "Charger un questionnaire non terminé". Vous avez ainsi la possibilité d'y revenir autant de fois que nécessaire. Attention : durant la saisie, veillez à ne pas cliquer sur le bouton "Sortir et effacer les données" car l'ensemble de vos saisies serait supprimé (pour quitter l'outil de saisie, utiliser la croix de votre navigateur internet). Lorsque vous aurez finalisé votre saisie, avant de quitter votre session, pensez à cliquer sur le bouton "Enregistrer". En cliquant, sur "imprimer les réponses (Enregistrez votre sondage au préalable)", vous aurez la possibilité de conserver les éléments enregistrés sur votre poste informatique et/ou de les imprimer.

Nous vous invitons à préparer les pièces suivantes: -Documents qui vont vous être demandés en cours de saisie: - Dans le cas où vous avez obtenu un soutien de la part de la Carsat en 2024, bilan final ou à défaut bilan intermédiaire du projet. - Couverture territoriale (document téléchargeable joint en cours de saisie)

- Budget prévisionnel (document téléchargeable joint en cours de saisie)

- Documents qui vont vous être demandés en fin de saisie (liste ci-dessous en fonction du statut de votre structure): Associations Etablissements publics, collectivités locales



Partie A: Identification de la structure

A1. **Nom de la structure**

A2. **Siret :**

A3. **Statut**

Association

Etablissement public, collectivité locale et territoriale

Entreprise privée

Travailleur indépendant

A4. **Avez-vous déjà été financé dans le cadre de l'appel à projets CARSAT MP ?**

Oui

Non

A5. **En quelle(s) année(s) et pour quel(s) type(s) de projet(s)**

A6. **Joindre le bilan final du dernier projet financé par la CARSAT ou à défaut le bilan Intermédiaire. En cliquant sur ce lien: bilan intermédiaire.**

A7. **Adresse de la structure: n° et nom de la rue**



A8. Adresse de la structure: code postal

A9. Adresse de la structure: Commune

A10. Représentant légal: NOM Prénom

A11. Représentant légal: fonction

A12. Représentant légal: adresse e-mail

A13. Personne en charge du suivi du projet: NOM Prénom

A14. Personne en charge du suivi du dossier: Fonction

A15. Personne en charge du suivi du projet: n° de téléphone

Saisie sans espace ni caractères spéciaux (format 0000000000)

A16. Personne en charge du suivi du projet: adresse e-mail



Partie B: Projet

B1. Intitulé du projet

B2. Résumé du projet (4 lignes maximum)

B3. Descriptif du projet. (Étapes du projet, contenu des séances de l'atelier)

B4. Thématique principale

- Premiers pas vers le digital
- Activité physique/ Sport adapté seniors
- Pratiques artistiques
- Atelier culinaire/ Bien se nourrir
- Accès à la culture
- Mobilité/ Transport sécurité routière
- Bien-être/ Estime de soi
- Echanges de savoirs et savoir-faire
- Transmission de savoirs et de mémoire
- Ecogestes
- Parcours plurithématique



B5. A partir de quel constat local ou expérience vécue, pouvez-vous assurer que votre projet répond à un besoin sur le territoire ciblé?

B6. Votre projet s'inscrit-il dans une démarche éco responsable?

Oui

Non

B7. Si oui, veuillez expliciter les actions que vous mettez en place pour la sensibilisation des participants aux questions du développement durable :

Astuces anti-gaspillages

Covoiturage

Matériels reconditionnés

Sobriété numérique

Produits réutilisables

Ramassage des déchets

Autre

B8. Si autre, veuillez préciser:

B9. Format de l'action. Quel type d'actions prévoit votre projet?

Conférence

Réunion d'information

Forum

Atelier(s)

Sortie(s)

Visites à domicile réalisées par des bénévoles



Visites à domicile réalisées par un professionnel

Théâtre-forum

B10. Combien de conférences prévoyez-vous d'organiser ?

B11. Combien de réunions d'information prévoyez-vous de réaliser?

B12. Combien d'ateliers prévoit votre projet? (1 atelier se compose de plusieurs séances au cours desquelles se réunit un même groupe de personnes)

B13. Combien prévoyez-vous de sorties?

B14. Combien de forums prévoyez-vous d'organiser?

B15. Combien de visites à domicile prévoyez-vous de réaliser?

B16. Combien prévoyez-vous de théâtre-forum ?

B17. Sur quel(s) territoire(s) prévoyez vous de développer le(s) atelier(s) de votre projet? Avant de poursuivre, veuillez joindre obligatoirement le fichier en cliquant sur ce lien : [Couverture Territoriale](#)

B18. Est-ce que vous comptez réaliser des ateliers sur la commune de Toulouse ?

Oui

Non

B19. Si Toulouse est la commune sélectionnée, merci de bien vouloir indiquer le (ou les) quartier(s) ciblé(s) :

Capitole /St-Georges /Dupuy

Carmes /St-Michel /Le Busca

Arènes /Patte-d'oie /Fer à Cheval /Fontaine Lestang

Minimes /Sept-Deniers /Ponts-Jumeaux

Matabiau /Chalets

Raisin /Negreneys

Jolimont /Roseraie /Argoulets /Soupetard



Côte Pavée /Limayrac

Le Palays /Montaudran /La Terrasse

Ile du Ramier /Pech-David /Rangueil

Croix de Pierre

St-Simon /Les Capelles /Basso-Cambo

St-Martin-du-Touch /Purpan

Lalande /Ginestous /La Salade

Croix-Daurade /Borderouge /Les Izards /Trois Cocus /Barrière de Paris

Papus /Tabar /Bordelongue /La Fourquette /La Faourette /Bagatelle /La Cépière

Mirail /Reynerie /Bellefontaine

B20. Votre projet prévoit-il du lien intergénérationnel? (pour rappel: le public senior doit représenter à minima 50 % de l'effectif des participants).

Oui

Non

B21. Comment allez-vous favoriser le lien intergénérationnel ?

Partie C: Public

C1. Quelle(s) tranche(s) d'âge prévoyez-vous de cibler?

De 60 à 70 ans

De 71 à 80 ans

81 ans et plus

C2. Quel type de public souhaitez-vous viser?

Aidants exclusivement

Jeunes retraités exclusivement

Tous retraités autonomes



D3. Quelle est la qualification / le profil, de la personne en charge des accompagnements Passeport Prévention?

Partie E: Mise en oeuvre du projet

E1. Date prévisionnelle de démarrage du ou des atelier(s) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E2. Partenaires opérationnels associés à votre projet (hors financiers) :

Lister les partenaires opérationnels associés à votre projet et indiquer le rôle de chacun : *(ex : Mise à disposition d'une salle à titre gracieux, Minibus ou transport à la demande, Connexion internet, Budget convivialité, Prêt de matériel, Communication ou autres).*

E3. Moyens humains mobilisés?

Salariés/professionnels (profil-qualification)

Commentaire

Service civique

Commentaire

Bénévoles

Commentaire



E4. Moyens matériels et outils de communication utilisés pour promouvoir votre projet ?

Affichage

Flyers

Presse locale/ Bulletin municipal

Site internet

Réseaux sociaux

Autres

E5. Si autres, à préciser :

E6. Votre projet prend-il en compte les problématiques de mobilité/transport des personnes. Prévoyez-vous des solutions pour y répondre?

Oui

Non

E7. Veuillez expliciter :

E8. Dans le cadre de votre projet, avez-vous prévu la promotion du dispositif ICOPE auprès des participants ? *(Pour rappel, comme indiqué dans le cahier des charges, la présentation du dispositif est obligatoire auprès des seniors participants).*

Oui

Non



E9. Points forts de votre projet? (3 à 4 arguments de réponses maximum)

--

E10. Quelle suite proposez-vous aux participants ? (suite que vous proposez vous-même ou action portée par un partenaire du territoire vers lequel vous prévoyez d'orienter les participants)

--

Partie F: Financement du projet

F1. Quel est le coût total du projet ?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

F2. Quel est le montant de la subvention CARSAT-MP demandée?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

F3. Votre projet prévoit-il de faire appel à d'autres organismes cofinanceurs?

Oui

Non

F4. Avant de poursuivre, veuillez nous joindre obligatoirement le budget prévisionnel détaillé, daté et signé de votre projet.

Vous pouvez le télécharger en suivant ce lien: [Budget prévisionnel de l'action](#)



Partie G: Liste des pièces justificatives à fournir

G1. Vous êtes :

Association

Etablissement public, collectivité locale et territoriale

Société anonyme, entreprise à but lucratif

Travailleur indépendant

G2. Liste des documents:

- Extrait de déclaration au Journal Officiel (JO)
- Statuts ou règlement intérieur
- Composition du conseil, du bureau
- Rapport d'activité 2023 ou 2024
- Attestation d'assurance couvrant les activités proposées
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature
- Document comptable de l'exercice 2023 ou 2024 (bilan, compte de résultat)

G3. Liste des documents à fournir :

- PV de délibération de l'instance politique
- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature



G4. Liste des documents à fournir :

- **Extrait KBIS**
- **Inscription au répertoire SIRENE**
- **Statuts ou règlement intérieur**
- **Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature**
- **Document comptable de l'exercice 2023 ou 2024 (bilan, compte de résultat)**

G5. Liste des documents à fournir :

- **Extrait KBIS ou inscription au répertoire SIRENE**
- **Déclaration d'enregistrement à l'URSSAF**
- **Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, délégation de signature**
- **Document comptable de l'exercice 2023 ou 2024 (bilan, compte de résultat)**

Partie H: Etre informé des futurs Appels à Projets de la CARSAT

H1. Si vous souhaitez être informé(e) de la publication des appels à projets à venir de la Carsat Midi-Pyrénées, cochez la case ci-dessous :

J'accepte que mes coordonnées (adresse e-mail) soient utilisées par la Carsat Midi-Pyrénées pour l'envoi d'information sur la publication des appels à projets à venir. Les données collectées seront destinées exclusivement aux agents de l'organisme en charge de ces missions. Elles seront conservées dans la limite de 5 ans à compter de la réception de votre dossier. Conformément au droit à la protection des données, vous disposez de droits sur vos données personnelles (un droit à l'information, d'accès, de rectification, à l'effacement...). Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données (DPO) par courrier à l'adresse suivante : DPO - CARSAT Midi-Pyrénées - 2 rue Georges Vivent - 31065 Toulouse CEDEX 09.

H2. Je confirme que les informations indiquées dans ce dossier sont correctes et réelles.

A ce stade vous avez terminé de compléter votre dossier de candidature. En cliquant sur le bouton " Envoyer" vous nous soumettez définitivement votre projet et vous ne pourrez donc plus y accéder pour y apporter des modifications éventuelles.

Si vous avez l'intention d'y revenir nous vous invitons à enregistrer votre saisie pour pouvoir la reprendre ultérieurement.

Si vous avez finalisé votre saisie, nous vous conseillons de télécharger le dossier, l'enregistrer et l'imprimer. Puis cliquer sur le bouton "Envoyer".

Je confirme



Nous vous remercions de cet envoi. La notification de décision vous parviendra par email courant Juillet suite à la délibération de la Commission des Affaires Sanitaires et Sociales de la Carsat-Midi-Pyrénées. Le pôle des actions collectives du service Action sociale se tient à votre disposition par mail : appelaprojets@carsat-mp.fr Retrouvez toute l'actualité de la Carsat sur www.carsat-mp.fr Afin de conserver un exemplaire de votre dossier de candidature, nous vous invitons avant de quitter cette page, à cliquer sur le lien ci-dessous "[imprimer vos réponses](#)". Cela vous permet de télécharger le dossier et ainsi de pouvoir l'imprimer et/ou l'enregistrer.

|